

## VIEŠIEJI PIRKIMAI PAPRASTAI

### PIRKIMŲ DOKUMENTACIJOS RENGIMAS IR PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS MAŽOSE ORGANIZACIJOSE. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAI. ELEKTRONINIAI PIRKIMAI. PRAKTINIAI ASPEKTAI.

Viešieji pirkimai nedidelėse organizacijose yra nuolatinis galvos skausmas vadovui ir pirkimus organizuojantiems asmenims. Tokios organizacijos daugiausia vykdo mažos vertės pirkimus, tačiau net tada būna sudėtingų atvejų, kai reikia spręsti ką ir kaip daryti (kuro pirkimas, kanceliarinių prekių pirkimas, telekomunikacinių prekių pirkimas, maisto produktų pirkimas ir kt.). Dar didesnė bėda būna tada, kai tai reikia daryti elektroniniu būdu. Atliekdami viešųjų pirkimų dokumentų auditą mažose įmonėse pastebėjome, kad jos susiduria su dviem pagrindinėmis problemomis: (a) pirkimai vykdomi nesivadovaujant VPĮ ir (b) pirkimai praktiškai nedokumentuojami.

Šio **seminaro tikslas** – pasidalinti praktine patirtimi organizuojant viešuosius pirkimus, rengiant pirkimo dokumentus, dokumentuojant ir sisteminant pirkimo dokumentus, **pristatyti LR Viešųjų pirkimų įstatymo pasikeitimus**, palydinčiųjų dokumentų pasikeitimus, taip pat remiantis savo patirtimi nurodyti bei patarti ką ir kaip reiktų daryti.

**Seminaras skirtas** pirmiausia praktikams (nedidelių organizacijų, mokyklų, ligoninių, bibliotekų darbuotojams), kurie savo kasdieniniame darbe susiduria su viešųjų pirkimų organizavimu ir kuriems kyla klausimų ar teisingai yra „tvarkomi“ pirkimų dokumentai.

Trukmė:	1 diena, 6 valandos Seminaro pradžia 10.00 val.
Seminaro data ir vieta:	<b>Kaunas, KTU regioninio mokslo parko seminarų salė (K.Petrausko g. 26)</b> <b>2010 m. balandžio 13 d. (antradienis)</b>
Lektorius:	<b>Tomas Vasiliauskas</b> , Konsultus vyr. Konsultantas  Lektorius turi patirtį organizuojant įvairių lygių pirkimus, sudėtingus pirkimus finansuojamus įvairių finansinių institucijų (ES, NATO, UNDP), konsultuoja ir atlieka organizacijų viešųjų pirkimų išorinį auditą.
Tikslinė grupė:	Seminaras skirtas: <ul style="list-style-type: none"><li>• organizacijų, kurios organizuoja mažos vertės pirkimus, vadovams;</li><li>• asmenims, atsakingiems už viešųjų pirkimų organizavimą perkančiosese organizacijose.</li></ul>
Seminaro tematika:	Pagrindinės seminaro temos: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Viešųjų pirkimų įstatymo naujoji redakcija ir naujausi pasikeitimai.</b></li><li>• Elektroniniai pirkimai.</li><li>• Pirkimo vertės skaičiavimo niuansai.</li><li>• Praktiniai patarimai kaip organizuoti pirkimus ir parengti pirkimo dokumentus.</li><li>• <b>Mažos vertės pirkimų organizavimas.</b></li><li>• <b>Pirkimų taisyklės mažose organizacijose: kaip padaryti, kad gyventi būtų lengviau?</b></li><li>• <b>Kaip reiktų teisingai pirkti: komunalines paslaugas, kanceliarines prekes, telekomunikacijų paslaugas, kurą, maisto produktus.</b></li><li>• Praktinė užduotis ir praktinių situacijų analizė.</li><li>• Pirkimo sutarčių sudarymas ir apskundimo tvarka.</li><li>• <b>Pirkimo dokumentų tvarkymas ir archyvavimas.</b></li><li>• Lietuvos teismų praktika.</li></ul>

Praktinė nauda seminaro dalyviui	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalyvis supras įstatymo sudarymo filosofiją.</li> <li>• Gaus daug praktinių pavyzdžių kaip tinkamai organizuoti pirkimus.</li> <li>• Išsiaiškins kaip ir kada reiktų (ne)vykdyti elektroninius pirkimus.</li> <li>• Sužinos kaip reiktų teisingai pirkti komunalines paslaugas, kanceliarines prekes, telekomunikacijų paslaugas, kūrą, maisto produktus.</li> <li>• Išsiaiškins pagrindinius sutarčių sudarymo niuansus.</li> <li>• Išsiaiškins, ką pakeisti (patobulinti) savo pirkimų taisyklėse, kad būtų lengviau organizuoti viešuosius pirkimus.</li> <li>• Išsiaiškins rūpinus klausimus individualių konsultacijų metu.</li> <li>• Gaus pirkimų dokumentų pavyzdžius.</li> </ul>
----------------------------------	--

## **VIEŠIEJI PIRKIMAI PAPRASTAI**

### **SEMINARO PROGRAMA**

9.45 – 10.00	<b>Registracija</b>
10.00 – 11.30	<b>I mokymų sesija</b>
11.30 – 11.45	Kavos pertrauka
11.45 – 13.15	<b>II mokymų sesija</b>
13.15 – 14.30	Pietų pertrauka
14.30 – 16.00	<b>III mokymų sesija</b>
16.00 –	Individualios konsultacijos

### **SEMINARO KAINA**

245 Lt (PVM neįskaičiuotas)

### **REGISTRACIJA**

[ruta@ktc.lt](mailto:ruta@ktc.lt)

Rūta Klimašauskienė  
Tel. (8 37) 333036, (8 607) 22575

### **SEMINARĄ ORGANIZUOJA**

KTU regioninis mokslo parkas  
Konsultus